



Tankningsinstruktion 91/96UL (preliminär)

1. Vid första tankning för dagen

- 1.1 Utför cisterndränering med handpumpen på cisternens ovansida i bakkant. Använd kärlet i skåpet, pumpa med "snabba" slag tills pumpen "tar" och därefter c:a 4 – 5 pumpslag. Håll bensinen i dunken för dräneringsbensin. Lås dräneringspumpen efter utförd dränering.
- 1.2 Utför filterdränering. Starta pumpen med vredet till vänster på den röda pumpen genom att föra vredet FRÅN dig, sätt uppsamlingskärlet under tappkranen på filtret, öppna det långa vredet mot dig lite grand och tappa c:a en halv liter bensin ur filtret. Stäng kranen. Stoppa pumpen genom att föra startvredet MOT dig. Töm bensinen i dunken för dräneringsbensin.
- 1.3 Öppna kranen i baljans nedkant till vänster och tappa ur ev regnvatten, kontrollera slang och munstycke samt kontrollera att alla lås är obrutna.
- 1.4 Notera i Tillsynsjournalen att Daglig tillsyn är utförd.

2. Tankning

- 2.1 Öppna cisternskåpet och fäll ned luckan. OBS att luckan är tung – släpp inte ner den!!
- 2.2 Nollställ räkneverket med ratten i centrum; tryck den inåt och vrid moturs tills båda visarna står på noll
- 2.3 Drag ut jordningskabeln ur den blå kabelvindan och fäst jordningsklämman på lämpligt ställe i flygplanet.
- 2.4 Drag ut tillräcklig mängd slang och tag därefter munstycket ur dess plats i skåpet.
- 2.5 Starta pumpen med det stora vredet till vänster på pumpen genom att föra det FRÅN dig.
- 2.6 Fyll erforderlig mängd bränsle i flygplanets tank/tankar. OBS att tankningsmunstycket INTE stänger av bränsleflödet automatiskt när tanken är full!
- 2.7 Efter avslutad tankning lägg tillbaka munstycket på dess plats i skåpet och sätt hatten på munstycket. Stäng av pumpen med vredet genom att föra det MOT dig.
- 2.8 Hämta in slangen och lägg den på avsedd plats på sidan om cisternen.
- 2.9 Notera i den bruna Tankningsloggaren i skåpet datum, flygplansreg, vem som tankat, antal liter, räkneverket före tankning, räkneverket efter tankning. Ställ tillbaks pärmen i skåpet. Stäng och lås cisternskåpet. (denna rutin är preliminär – ersätts med nyckelräkneverk)
- 2.10 Om Du tankat ett besökande flygplan, fyll då också i en avräkningsblankett på kontoret, (Allans kontor), tag betalt (OBS kontant eller betal/kreditkort, EJ Carneter), sätt den gula och rosa kopian i avsedd pärm med kvittot fasthäftat och ge kunden den vita kopian. Kontanter läggs i ett kuvert, notera flygplansreg, antal sålda liter samt betald summa på kuvertet och lägg det i lådan på väggen.